

Sociale Huisvestingsmaatschappij WoonWel

WoonWel cvba is een actieve sociale huisvestingsmaatschappij die werkzaam is in Oostende – Gistel – Middelkerke – Oudenburg – Ichtegem – De Haan. Onze activiteit omvat het bouwen en verhuren/verkopen van sociale woningen alsook het aanbieden van hypotheclair krediet - de Vlaamse Woonlening. Momenteel zijn we op zoek naar een:

Administratief/Technisch medewerker (M/V)

U bent administratief medeverantwoordelijk voor de coördinatie van het onderhoud van een zeer snel groeiend patrimonium van nu 540 huurwoningen.

Uitdagingen:

- Inventarisatie patrimonium en daaruit volgende ramingen en budgetteringen
- Opmaak technische planning voor het jaarlijks onderhoud en herstel
- Organisatie, uitvoering en opvolging van herstellingen en onderhoud van de gebouwen
- Technische opvolging bij einde huurcontracten en nieuwe inhuurnames
- Jaarlijkse afrekening huurlasten ism de boekhouding

Je werkt nauw samen met de collega's van de technische dienst, de dienst verhuring en de dienst boekhouding.

Profiel:

- Bachelor diploma in een bouwkundige/technische richting of je hebt een gelijkwaardige achtergrond door relevante ervaring.
- Technische affiniteit/inzicht in het lezen van plannen
- Analytisch denkend en probleemoplossend
- Gezond assertief
- Klantgericht t.o.v. van externe en interne instanties en huurders
- Gestructureerd, planmatig
- Organisatietalent
- Goede kennis van MS Office
- Sociaal vaardig
- Zowel zelfstandig werken als in team
- Flexibel naar job inhoud en werkplaats (regio Gistel, Middelkerke, Oudenburg, Oostende)
- Rijbewijs B

Aanbod:

- Een boeiende en uitdagende functie met ruimte voor initiatief
- Een aangename werksfeer in een dynamische en groeiende organisatie
- Je start met een bediende-interim contract (38u/wk) voor 4 maanden. Na een gunstige evaluatie zal u een bediende contract van onbepaalde duur (38u/wk) worden aangeboden.
- Bezoldiging volgens de B-schaal (afhankelijk van ervaring en competenties) van de Vlaamse Gemeenschap aangevuld met extralegale voordelen.

Interesse?

Stuur vandaag nog je cv, motivatiebrief en een kopie van je diploma naar Adecco Experts: experts.brugge@adecco.be ter attentie van Heidi De Graeve en dit uiterlijk voor 31/5/2019. De selectie gebeurt in samenwerking met Adecco Experts. Discretie is alvast verzekerd.